

TPV Visp Kalender abonnieren

iPhone Anleitung:

Kalender App öffnen

Kalender (unten Mitte) wählen

Hinzufügen "Kalenderabonnement hinzufügen" wählen

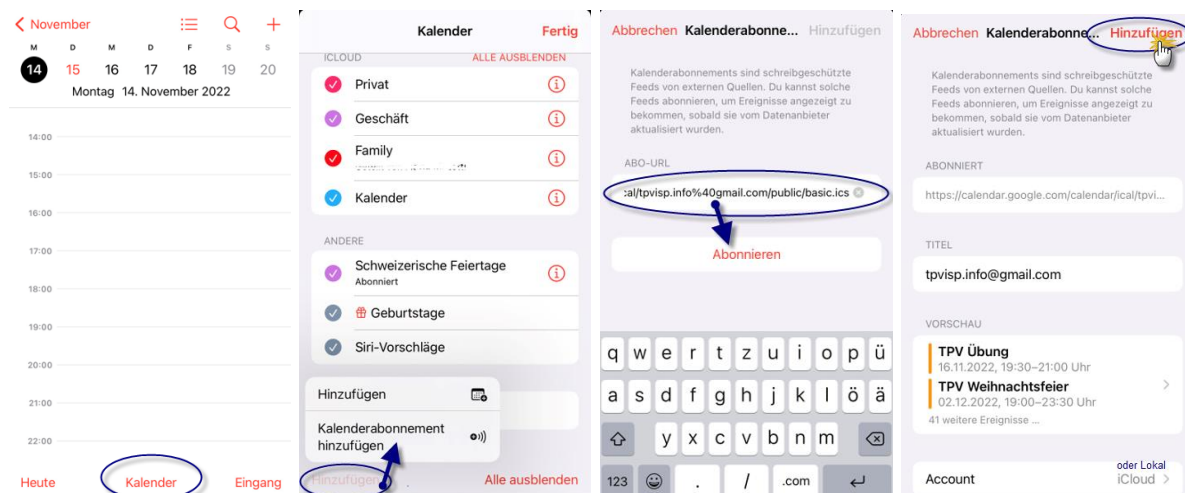
Dieser Link kopieren, bei "ABO-URL" einsetzen und abonnieren

<https://calendar.google.com/calendar/ical/tpvisp.info%40gmail.com/public/basic.ics>

Farbe der Kalendereinträge anpassen, Speicherort wählen und dann "Hinzufügen" Fertig



Anleitung mit Bildern:



<https://calendar.google.com/calendar/ical/tpvisp.info%40gmail.com/public/basic.ics>

Kalenderabonnement beenden

Du kannst das Abo eines zuvor abonnierten Kalender beenden. Wenn du ein Kalenderabo beendest, kannst du es auch als Spam melden.

1. Tippe auf „Kalender“ unten auf dem Bildschirm.
2. Tippe auf ⓘ neben dem abonnierten Kalender, dessen Abo du beenden möchtest.
3. Tippe auf „Abo beenden“ und dann nochmals auf „Abo beenden“ oder „Abo beenden und Spam melden“.

Hinweis: Wenn du auf „Abo beenden und Spam melden“ tippst, wird der Kalender bei Apple als mutmaßliches Spam-Abonnement gemeldet.

Android

Öffentlichen Kalender über einen Link hinzufügen

Wichtig: Wenn es sich bei dem Kalender der anderen Person um einen öffentlichen Kalender handelt, können Sie ihn mithilfe eines Links hinzufügen. [Weitere Informationen zu öffentlichen Kalendern](#)

1. Öffnen Sie auf einem Computer [Google Kalender](#).
2. Klicken Sie links neben „Weitere Kalender“ auf „Hinzufügen“ + > **Per URL**.
3. Geben Sie die [Kalenderadresse](#) ein.
4. Klicken Sie auf **Kalender hinzufügen**. Der Kalender wird links unter „Weitere Kalender“ angezeigt.

Tipp: Es kann bis zu 12 Stunden dauern, bis die Änderungen in Ihrem Google Kalender zu sehen sind.